

提出物についての注意事項①

- ※ すべての書類について加盟登録団体名で必ずご記入ください
- ※ 大・小文字、全・半角、スペース、記号等の区別にご注意ください
- ※ 一部の書類にある「エントリーNo」は書かなくて結構です
- ※ 提出書類は必ずお手元にコピーを残してください
- ※ 郵送の場合、提出書類はすべてA4サイズにしてください

参加費

- ・ 必ず加盟登録団体名でご入金ください。
- ・ 構成メンバー1名につき500円をご入金ください。
- ・ 構成メンバーは保険に加入します。（保険料は主催者負担）

※納入頂いた参加費は返却いたしませんのでご注意ください。

振込先 : 福井銀行(0147) 松島支店(404) 普通預金 6096178
口座名 : マーチング北陸 (マーチングホクリク)

①参加申込書

- ・ データの場合、捺印された1枚目をスキャナ等で読み込んだ画像ファイルをお送りください。

■ 参加する部門および編成について

- ・ 部門及び編成人数は、北陸大会実施要領をよく確認し、間違いのないようご記入ください。
- ・ 北陸大会と全国大会で部門および編成を変えることはできませんのでご注意ください。

■ 構成メンバーおよび登録引率について

- ・ 構成メンバーとは、当日演技フロアに入場し演奏演技および指揮を行う者です。
- ・ 幼保の部のみフロアに入場する搬入搬出補助員（20名以内）は構成メンバーとなります。
- ・ 登録引率者とは、会場内のバックヤード及びフロアに入場し搬入搬出補助が出来る者です。
- ・ 登録引率者は、1団体5名まで登録することができます。代表者会議でパスを配布します。

※構成メンバーと登録引率者が重複することはありません。

■ 当日緊急連絡先について

- ・ 必ず連絡がとれる方をご記入ください。

■ 参加費について

- ・ 加盟登録団体名でのご入金を必ずご確認の上、ご記入お願いします。

■ 搬入搬出補助員について

- ・ 搬入搬出補助員とは、会場内のバックヤード及びフロアに入場し、搬入搬出補助が出来る者です。
- ・ 必要な場合、搬入搬出補助員を10名までご記入ください。代表者会議でパスを配布します。

②参加費明細票コピーの添付

- ・ スキャンした画像を提出するか、参加申込書の裏にコピーを貼り付けて提出してください

提出物についての注意事項②

③構成メンバー登録書

- ・ 構成メンバーとは、当日演技フロアに入場し演奏演技および指揮を行う者です。
- ・ 幼保の部のみ、フロアに入場する搬入搬出補助員は構成メンバーとなります。
- ・ 年間でその団体に所属している事。
- ・ 構成メンバー氏名は、必ずその個人に氏名登録の承諾を得た上でご記入ください。
※未成年者の場合は保護者の承諾を得てください
- ・ 氏名記入欄では、名字・名前の間に必ずスペースを空けてご記入ください。
- ・ 氏名、年齢、学年を必ずご記入ください。 ※幼保・一般は氏名、年齢のみ
- ・ 学年欄では、指揮者は「指揮」とご記入ください。
- ※①参加申込書の構成メンバー数と人数が同じであることをご確認ください。

④音楽著作権使用許諾に関する確認書（マーチングバンド用紙）

- ・ 「１．使用楽曲」に必要事項をご記入ください。
- ・ ２．の項目（①～③）に当てはまらない場合はすべて許諾が必要になります。
- ・ ２．か３．のどちらかの項目に○印をつけ必要事項をご記入ください。
- ・ 曲数が６曲をこえる場合は本紙をコピーして追加してください。

④音楽著作権使用許諾に関する確認書（カラーガード用紙）

- ・ 「１．使用楽曲」に必要事項をご記入ください。
- ・ ２．の項目（①、②）に当てはまらない場合はすべて許諾が必要になります。
※但し、「①市販音源による」は著作権フリーの楽曲に限る。
- ・ ２．か３．のどちらかの項目に○印をつけ必要事項をご記入ください。
- ・ 曲数が３曲をこえる場合は本紙をコピーして追加してください。

⑤許諾に関する添付書類

- ２．使用許諾の必要がない場合
 - ・ 「①市販の楽譜を利用」の場合、スコアの表紙および購入を証明する領収証等のコピーを添付しご提出ください。購入を証明する領収証等が無い場合、スコアの表紙のみご提出ください
※「③その他」の例： 権利の消滅
- ３．編曲使用許諾が必要な場合
 - ・ 「①確認書あり」「②使用料有料」の場合は確認書・領収証のコピーをご提出ください。

⑥演奏利用明細書・録音利用明細書

※ 演奏利用明細書例、録音利用明細書例を参照

提出物についての注意事項③

⑦アンケート

■ 表彰式について
・ できるだけご参加ください。
■ 参加団体用記録席について
・ 当協会の指定する座席において、自団体の演奏演技中のみ撮影が可能です。
・ 撮影は、写真・ビデオを含め3名まで可能です。
・ ビデオ撮影、カメラ撮影機材は、家庭用の物のみとします。
・ 一脚・三脚の使用、フラッシュ撮影は禁止です。
・ 当日の申し込みは受け付けません。
■ 横断幕の設置について
・ 横5m、縦1mを目安とし、1団体1枚のみの設置になります。
・ 設置料は5,000円となります。代表者会議にて事務局までご提出ください。
・ 大会当日10時までに大会本部にご提出ください。事前の送付も可能です（送料は自己負担）。
・ 大会終了後に各団体で回収をお願い致します。
■ 入場券の申し込みについて
一般券（高校生以上）前売：2,300円（当日：2,500円）
小人券（小・中学生）前売：1,000円（当日：1,200円） 幼児無料
・ 全席自由、幼児も座席を占有する場合は小人券が必要です。
・ 前売券は北陸支部、各県事務局および参加団体のみの取り扱いになります。
・ 当日券は大会当日、会場入口来場者受付にて販売します。
※ 「構成メンバー」及び「登録引率者」は出演者席での観覧が出来ますが、 「構成メンバー」でない「搬入搬出補助員」は観覧が出来ません。
※ 一般観覧席で観覧する場合は「構成メンバー」「登録引率者」「搬入搬出補助員」のすべての方 についてチケットが必要になります。
※ プログラムは、構成メンバー数+5部を受付時に配付します。 （一般来場者には、入場時にお一人様1部お手渡しします）

⑧プログラム掲載事項

- ・ フリガナは必ず入力すること ※英語表記にもフリガナを入力すること

■ 役職・氏名の記入について
・ 常時指導ではない外部指導者は記載不可です。
・ 名字と名前の間を必ず1つスペースを空けること。
■ コメント
・ 団体名および団体、演奏演技についてコメントを200文字以内にまとめて入力すること。
※ 大会の演奏演技開始時のアナウンスでは「団体名」「演目（テーマ）」のみとなります。

提出物についての注意事項④

⑨特殊効果申請書

- ・ 特殊効果を使用する団体は、「使用する」に○をつけ、使用するものを記入してご提出ください。
- ・ 特殊効果を使用しない団体は、「使用しない」に○をつけてご提出ください。

⑩写真

- ・ 掲載する写真は1点です。
- ・ 集合写真もしくは演技写真をご提出ください。提出後の写真の差し替えは出来ません。
- ・ 個人の特定できる写真を使用する場合、その個人に掲載の承諾を得た上でご提出ください。

※下記のいずれかをご提出ください。

■ ⑩-A データ

- ・ データ名に必ず加盟登録団体名を入れてください。

■ ⑩-B 写真原本（A4）以内

- ・ 裏面に必ず加盟登録団体名をご記入ください。

郵送等の場合、⑪プログラム掲載用CD-R ※CD-R以外では提出しないでください。

- ・ ⑧のデータもしくは⑧、⑩-Aのデータを必ず1枚のCD-Rに入れてご提出ください。
 - ・ CD-Rの表面に必ず加盟登録団体名をご記入ください。
- ※データがCD-Rに保存されているか必ずご確認ください。